



Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования

«ТОМСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК ТАДТ-Ш-
П-14

О ЗАСЕЛЕНИИ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

ОДОБРЕНО

На педагогическом совете техникума
Протокол №

_____ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО «ТАДТ»
_____ В.В. Гладышев

_____ 2 _____ сентября _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАСЕЛЕНИИ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

СМК ТАДТ-Ш-П-14

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
_____ Т.К. Куташова

_____ 2013 г.

	Должность, фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по ВР О.А.Дедкова		
Проверил	Зам.директора по УР Т.К. Куташова		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		Экземпляр № 4	стр. 1 из 3



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» (ред. от 02.07.2013);
- Типового положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007 г.;
- Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Положения об общежитии ОГБОУ СПО «Томский автомобильно-дорожный техникум»;
- Правил проживания в общежитии ОГБОУ СПО «Томский автомобильно-дорожный техникум».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления мест в общежитии обучающимся в ОГБОУ СПО «Томский автомобильно-дорожный техникум» (далее – техникум).

1.3. Ответственным за заселение в общежитие техникума является заведующий общежитием. По вопросам заселения заведующий общежитием взаимодействует с приемной комиссией, заведующим отделением.

2. Порядок заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся техникума производится в соответствии с Положением об общежитии с соблюдением санитарных норм из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.2. Заселение в общежитие техникума производится на основании приказа директора о заселении в общежитие на учебный год в последнюю неделю августа - первую неделю сентября текущего года при соблюдении следующих условий:

- заключение договора найма жилого помещения в общежитии;
- договора об оказании дополнительных услуг;
- ознакомления с Правилами проживания в студенческом общежитии;
- предоставлении требуемых документов.

2.3. Документы, необходимые для заселения в общежитие:

- паспорт;
- направление на вселение в общежитие;
- медицинские справки (справка о флюорографическом обследовании, справка от терапевта);



- квитанция об оплате за проживание в общежитии;
- две фотографии 3x4.

2.4. Договоры найма жилого помещения и оказания дополнительных услуг оформляются заведующим общежитием в соответствии с приказом директора о заселении в общежитие на каждого обучающегося.

2.5. Регистрация договоров производится заведующим общежитием в специальных журналах учета.

3. Порядок распределения мест в общежитии

3.1. В обязательном порядке места в общежитии предоставляются обучающимся 1-го курса, а также обучающимся, имеющим льготно-социальный статус.

3.2. При наличии свободных мест места, нуждающимся в общежитии обучающимся техникума, предоставляются в следующем порядке:

- обучающимся, являющимися стипендиатами;
- обучающимся, активно занимающимся общественной работой в техникуме;
- обучающимся, находящимся на диспансерном учете, по представлению справок из медицинских учреждений;
- обучающимся на бюджетной основе из многодетных, неполных и малоимущих семей;
- обучающимся на договорной основе из многодетных, неполных и малоимущих семей;
- обучающимся на бюджетной основе, не имеющих льготно-социального статуса;
- обучающимся на договорной основе, не имеющих льготно-социального статуса.

3.4. В исключительных случаях при наличии свободных мест заселение в общежитие других категорий проживающих производится на основании утвержденного заявления на имя директора и после оплаты за проживание.

3.5. Вселение абитуриентов, а также обучающихся на заочной форме обучения на период сдачи сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) осуществляется при наличии свободных мест с оплатой на условиях, устанавливаемых администрацией техникума.

3.6. Иностранцы обучающиеся вселяются в общежитие на период обучения на основании документов Миграционной службы в сроки, предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

3.7. Представление документов на регистрацию по месту пребывания граждан РФ и иностранных граждан, вселяемых в общежитие, производится паспортником в установленном порядке.

4. Ответственность

4.1. Заведующему общежитием запрещается вселение обучающихся без соответствующего приказа директора, а также не имеющих одного или нескольких документов: паспорта, направления на заселение, медицинских справок о состоянии здоровья, квитанции об оплате.