



Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования

«ТОМСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК ТАДТ-II
-П-02

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ОДОБРЕНО

На педагогическом совете техникума
Протокол № 2

1 октября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО «ТАДТ»
В.В. Гладышев

1 октября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СМК ТАДТ-II -П-02

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
Т.К. Куташова

1 октября 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности Методического совета областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Томский автомобильно-дорожный техникум» (далее-

	Должность, фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по УМР Н.Г. Лоскутникова		
Проверил	Зам.директора по УР Т.К. Куташова		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		Экземпляр № 2	стр. 1 из 3



техникум). Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543.

1.2. Методический совет создается с целью распространения лучших достижений в области преподавания и организации учебного процесса на современном этапе развития педагогики, а также координации деятельности администрации и цикловых (методических) комиссий по развитию научно-методического обеспечения образовательного процесса в техникуме. Методический совет в своей деятельности опирается на цикловые (методические) комиссии. Решения Методического совета носят рекомендательный характер.

2. Основные направления деятельности Методического совета

Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

- совершенствование учебного процесса в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- определение приоритетных направлений учебно-методической работы техникума и выработка единого подхода к решению методических проблем в цикловых (методических) комиссиях;
- анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс;
- анализ состояния и результативности учебно-методической, инновационной, опытно-экспериментальной работы;
- создание творческих, проблемных групп;
- осуществление экспертизы учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения специальностей;
- обобщение опыта преподавателей и разработка рекомендаций по распространению и внедрению в образовательный процесс педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, анализ эффективности их использования;
- рассмотрение вопросов совершенствования содержания профессионального образования, качества обучения и воспитания обучающихся;
- участие в разработке учебных планов, учебно-методической документации;
- контроль и обеспечение качества издаваемой учебно-методической литературы, рассмотрение и выдача обоснованных рекомендаций к опубликованию.

3. Состав Методического совета

В состав Методического совета входят представители администрации техникума, руководители цикловых (методических) комиссий, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, руководители временных творческих коллективов, творчески работающие преподаватели.

4. Организация работы Методического совета

4.1. Срок полномочий Методического совета – 1 год.



4.2. Основной формой работы Методического совета являются заседания. Заседания Методического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания Методического совета могут проводиться по предложению директора или заместителя директора по учебно-методической работе.

4.3. Председателем Методического совета назначается заместитель директора по учебно-методической работе. Секретарь Методического совета избирается из числа его членов открытым голосованием на постоянной или временной основе. Председатель Методического совета планирует содержание заседаний Методического совета, готовит документацию заседаний, оповещает членов Методического совета. Заседания Методического совета оформляются протоколами.

4.4. Методический совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя Методического совета является решающим.